|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на Педагогическом совете  МБДОУ № 1 «Буратино»  Протокол от № 1  от 31 августа 2017г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Зав. МБДОУ №1 «Буратино»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Усманова  Приказ № 38 от 01 сентября 2017 г. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «БУРАТИНО» С. ЯЛХОЙ-МОХК**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1.Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района»

2. Адрес: 366 320,Курчалоевский район с.Ялхой-Мохк, ул.А.А.Кадырова 45

телефон: 8 -928-479-65-70

Год основания: 2011г.

3.Учредитель: МУ «Управление дошкольных Учреждений Курчалоевского муниципального района»

4.Учредительные документы : **Лицензия на осуществление образовательно**

**деятельности** Серия 20Л02 № 0000027 , выдана 14.04.2014г., Министерством образования и науки Чеченской Республики

5. Год аттестации:

6. Фамилия, имя, отчество руководителя: Усманова Хедижат

7. Здание: Муниципальное

8. Общая площадь территории: 1600 кв.м

9. Общая площадь здания: 118 кв.м .

10. Количество групп: 2.

11. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

12. Приоритетное направление: Обеспечение разностороннего - интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый 2016-2017 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год.

**Цель:** **Развитие речи дошкольников, как основного**

**условия подготовки к обучению в школе.**

**Основные задачи воспитательно-образовательного процесса**

**на 2017 – 2018 учебный год:**

1.Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.

2. Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию через

ознакомление с культурой и историей родного края.

**Пояснительная записка к годовому плану**

Образовательная деятельность осуществляется по примерной Основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Целью которого является использование новых методов и приёмов способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими направлениями развития:

**Социально - личностное направление;**

**Художественно - эстетическое направление;**

**Познавательно - речевое направление;**

**Физическое развитие.**

В целях приобщения дошкольников к традициям, истории, культуре родного края, детском саду в вариативную часть включены занятия по программе З.В. Масаевой «Мой край родной», реализацию которой отводится каждая 4-ая неделя месяца.

Учебный план построен так, что в нём чётко прослеживается реализация идеи сохранения природного здоровья воспитанников, их развития. Строго соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования по выполнению учебной нагрузки согласноСанПиН 2.4.1.3049-13 утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26

План обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, необходимую для предотвращения перегрузки и перенапряжения детей и обеспечивает условия успешного обучения воспитанников, сохраняя их здоровье.

Регулируется баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе: оберегается время, предназначенное для игры, обеспечивается плавный переход от игры к занятиям, режимным моментам. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

Приоритетное направление работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию воспитанников реализуется на занятиях ознакомления с художественной литературой (с элементами театральной деятельности), развлечениях во второй половине дня, праздниках, показах спектаклей, на экскурсиях за пределы детского сада в театры в постановках спектаклей детьми и воспитателями.

Учебный план ДОУ является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отведённого на проведение занятий.

В плане предложено распределение количества ООД с учетом регионального компонента, дающее возможность образовательному учреждению использовать модульный подход. Учебный план построен на принципах дифференциации и вариативности.

В структуре плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная (модульная) части. Установлено соотношение между инвариантной и вариативной, формируемой образовательным учреждением: инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Инвариантная (обязательная) часть составляет не менее 80 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных обязательных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Инвариантная (обязательная) часть обеспечивает результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Вариативная сформирована образовательным учреждением с учётом видовой принадлежности учреждения (общеразвивающий), наличия приоритетного направления его деятельности и реализуется через игровую деятельность .

В 2017- 2018 учебном году в МБДОУ функционирует 2 групп:

Младшая группа -1 (3-4 лет);

Средняя группа - 1 (4-5 лет);

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

3-4 года – 15 мин.

4-5 лет – 20- мин.

Физкультурно-оздоровительными и медицинскими услугами охвачены все дети. В целом на двигательную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 4 часов в день.

**ВОЗРАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НАГРУЗКИ**

**Базисный план МБДОУ детского сада № 1 «Буратино»**

**на 2017-2018 учебный год** (составлен в соответствии с требованиями Образовательной программы ДОУ**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Младшая** | **Средняя** |
| Длительность условного учебного часа (в минутах) | 15 мин | 20 мин |
| |  | | --- | |  |   Количество условных учебных часов в неделю | Основные | Основные |
| 10 (ООД) | 10 (ООД) |
| **Итого** | 2 часа 30 мин. | 3 часа 20 мин. |

**Младшая группа**

Возраст детей 3-4года.

Продолжительность одного ООД – 15минут.

Нагрузка в неделю – 10 ООД.

Количество ООД в первой половине дня не более 2-х. Перерыв между ними 10 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Базовая часть (инвариативная)** | **Количество ООД в неделю** |
|  | **Федеральный компонент** |  |
|  | Познание*.*  Формирование целостной картины мира,  расширение кругозора | 1 |
|  | Коммуникация. Чтение  художественной литературы | 1 |
|  | Формирование элементарных  математических представлений | 1 |
|  | Рисование | 1 |
|  | Лепка, аппликация | 1 |
|  | Музыка | 2 |
|  | Физкультура | 2+1 (на прогулке) |
|  | Вариативная часть | 20% |
|  | **Итого** | **10** |

**Средняя группа.**

Возраст детей – 4-5 лет.

Продолжительность одного ООД – 20 минут.

Нагрузка в неделю – 10 ООД.

Количество ООД в первой половине дня не более 2-х. Перерыв между ними 10 мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Базовая часть (инвариантная)** | **Количество ООД в неделю** |
|  | **Федеральный компонент** |  |
| 1. | Познание.Формирование целостной картины мира, расширение кругозора  Формирование целостной картины мира, расширение кругозора | 1 |
| 2. | Коммуникация | 1 |
| 3. | Формирование элементарных математических представлений. | 1 |
| 4. | Рисование | 1 |
| 5. | Лепка/ Аппликация. | 1 (чередуются) |
| 6. | Физкультурное | 2+1 (на прогулке) |
| 7. | Музыкальное | 2 |
| 8. | Вариативная часть | 20% |
|  | **Итого** | **10** |

**Август-Сентябрь 2017 г**

**В народном календаре этот месяц имеет несколько названий: «смурень», «заревник», «ревун» от рева осенних ветров и зверей».**

**Этот месяц всегда связан с началом учебного года – в детском саду.**

**Сентябрь – трудный адаптационный месяц.**

**Летом дети находятся в кругу своих родных, где «Я – самый маленький, но самый главный человек в семье и где все должны быть вокруг меня».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и  здоровья детей | Заведующий,завхоз |
| 1.2.Подготовка групп к новому учебному году | Заведующий |
| 1.3.Общее собрание трудового коллектива №1 | Зам.заведующей |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
|  | |
| 2.1.**Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому уч. году».  2.2. Педагогический совет № 1 (установочный). «Основные направления работы учреждения в 2017 -2018 учебном году» | Зам. заведующей |
| 3. Анализ работы за летне-оздоровительный период.  4. Утверждение годовых планов. |  |
| 2.2. **Консультация для воспитателей:** «Значение метода проектной деятельности в речевом развитии дошкольников» | Заведующий,  Зам. заведующей |
| 2.3 Мероприятия во всех группах, посвященные «Дню  Чеченской женщины» | Зам. заведующей |
| 2.4 Праздник «День дошкольного работника» | Воспитатели |
| 2.5 Праздник «Курбан - Байрам» (03.09.2017г) | Воспитатели |
| 2.6. Педагогическая диагностика различных видов деятельности во всех группах | Воспитатели, педагоги |
| **3.Работа с родителями** |  |
| 3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях. | Воспитатели групп |
| 3.2.**Конкурс:** «Дары осени» (с 14-21 сентябрь) | Зам. заведующей |
| 3.3.Общее родительское собрание №1 | Воспитатели групп |
| 3.4. Заседание родительского комитета №1 | Зам. заведующей |
| 3.5.**Консультация для родителей** «Психологическая  поддержка ребенка» | Психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Работа по благоустройству территории |  |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в  группах детского сада. | Заведующий,  Завхоз |

**Октябрь 2017 года**

В народе октябрь называют «листопад», «позимник», «грязник»,«свадебник».

**Осеннее изменения в природе происходят стремительно: недавно еще было тепло, даже жарко (бабье лето), и вдруг дожди, холода, а в октябре и снег выпасть может. Желательно не упускать случая и во время каждой прогулки обращать внимание детей на все признаки осени. Наблюдения за изменениями, происходящими в жизни животного мира и в неживой природе, а также беседы с детьми о том, какие осенние работы выполняют взрослые**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Подготовка групп ДОУ к зиме | | Заведующий, завхоз | |
| 1.2. Проверка питания в группах, выполнение норм. | | Заведующий, Мед.сестра | |
| 1.3. Совещание при заведующей с младшим  обслуживающим   персоналом: «Санитарное  состояние участков детского сада» | | Мед.сестра,  Завхоз | |
| 1.4**. Аттестация воспитателей** | | | Заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **Тематический контроль:** «Эффективность проводимой воспитателями работы с детьми для освоения области «Речевое развитие» | | Зам. заведующей | |
|  | | | |
| 2.1. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников  на основе этнокультурного развития». | | Зам. заведующей | |
| 2.2.Осенние праздники во всех возрастных группах | | Воспитатели | |
| 2.3. День «Ашура» (30.09.2017 г) | | Воспитатели | |
| 2.4. **Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «В поисках утерянных сокровищ».** | | Воспитатели | |
| 2.5. **Оперативный контроль:**  - санитарное состояние  - состояние документации по группам  - организация питания в группах  - организация оздоровительной работы с детьми | | Заведующий | |
|  | |  | |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Консультация для родителей: «Привить любовь к родному краю - важный аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников». | | Зам. заведующей | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.2. Подготовка к отопительному сезону | Завхоз, заведующий | | |
|  | | | |

**Ноябрь 2017 года**

**В народе этот месяц называют «листочной», «полузимник».**

**Воспитатели активно используют благоприятный осенний период для обогащения знаний и представлений детей о природе. В этом месяце подводят итоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Работа воспитателей по самообразованию | Воспитатели,  Зам.заведующей |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Педсовет № 2 **«**Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС» | Заведующий  Зам. заведующей |
| 2.2. **Консультация для воспитателей** «Грамотная  речь педагога – важное условие для  формирования речи дошкольников» | Воспитатели |
| 2.3. Беседа во всех группах посвященные к дню  рождения **ПРОРОКА МУХАММЕДА** (с.в.с.)  (30.11.2017 г) | Зам. заведующей |
| 2.4. **Итоги тематического контроля**: «Эффективность проводимой воспитателями работы с детьми для освоения области «Речевое развитие» | Зам. заведующей |
| 2.5. **Оперативный контроль**  - организации двигательной активности детей  - организация режима дня  - состояние текущей документации воспитателей  - санитарное состояние групп | Заведующий,  Зам. заведующей |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Выставка рисунков «Прощай осень» | Родители, воспитатели |
|  |  |
| 3.2**. Консультация**. «Родителям о правилах  дорожного движения» | Зам. заведующей |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Обнавить столовую посуду. | Заведующий, Завхоз |
| 4.2. Разработка плана профилактических  мероприятий по ОРЗ и гриппу | Мед.сестра |

**Декабрь 2017 года**

**У этого месяца много названий – «студень», «стужай», «студный», «зимник».**

**Декабрь – начало зимы, время сказочных предновогодних праздников, катания на санках, лыжах, коньках, а еще ожидание подарков от Деда Мороза и Снегурочки, встреча Нового года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| * 1. Техника безопасности при проведении   новогодних ёлок. | Заведующий |
| * 1. Составление графика отпусков сотрудников   МБДОУ | Заведующий |
|  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
|  | |
| 2.1. Новогодние праздники | Зам.зав., воспитатели |
| 2.2. **Оперативный контроль:**  - Санитарное состояние групп  - организации игровой деятельности  - выполнение режима прогулки  - качества оформления документации воспитателей | Зам. заведующей,  Заведующий |
| 2.3.Общее собрание трудового коллектива № 2 | Зам. заведующей |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Заседание родительского комитета № 2  «Подготовка новогодних утренников» | Председатель  родительского комитета |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Контроль за уборкой территории от снега | Завхоз |
| 4.2.Приобретение новогодних елок и игрушек. | Завхоз |

**Январь 2018 года**

**Январь - имеет название «просинец» от глагола «сеять». Еще его называют «перезимье». Это первый месяц календарного года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | Завхоз |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1.Педагогический совет № 3 «Развивающая предметно-пространственная среда как стимул речевого развития дошкольников» | Зам. заведующей,  Заведующий |
| 2.2. **Консультация для воспитателей**: «Дидактическая  игра, её роль в развитии дошкольников» | Зам. заведующей |
| 2.3. **Оперативный контроль:**  - Организация утренней гимнастики  - ведения документации группах.  - санитарное состояние | Зам. заведующей  Заведующий |
| 2.4 . Выставка детских рисунков «Зимушка-зима » | Воспитатели групп |
| **3. Работа с родителями** | |
|  | |
| 3.1. **Консультация:** «Грипп. Меры профилактики и защиты» | Зам. заведующей,  мед сестра |
| 3.2.**Конкурс:** «Снежные фантазии» (с 16-30 январь) | Восп-ли и родители |
|  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | Заведующий,  Завхоз |
| 4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой  продуктов |

**Февраль 2018 года**

**В народе этот месяц называют «бокогрей».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Медсестра |
| **1.2.Консультация для обслуживающего персонала.**  Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. **Теоретический семинар для педагогов ДОУ** " Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО" | Зам. заведующей |
| 2.3. Выставка детского рисунка «На день депортации» | Воспитатели |
| 2.4. «День защитника Отечества» праздник в  средней, младшей группах | Муз. руководитель,  воспитатели |
| 2.5. Беседы «Ко Дню Депортации чеченского народа» | Воспитатели |
| 2.6. **Тематический контроль:** «Состояние работы по духовно-нравственному воспитанию детей» | Зам. заведующей |
| 2.6. **Оперативный контроль:**  - санитарное состояние  - состояние документации по группам  - проведение закаливающих процедур.  - организации работы по ПДД. | Зам. заведующей,  Заведующий |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. **Консультация.** «Тип личности ребенка и его готовность к школе». | Психолог |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
|  |  |
| 4.1. Провести ревизию складов | Заведующий, завхоз |
| 4.2. Выполнение санэпид режима в ДОУ | Коллектив |

**Март 2018 года**

**В народном календаре март еще называется «протальник».**

**Март – первый месяц весны. По астрономическому**

**календарю 22 марта – в день весеннего равноденствия – на всем земном шаре продолжительность дня равна продолжительности ночи.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Санитарное состояние групп – взаимопроверка | Психолог, медсестра,  воспитатель |
| 1.2.Собрание трудового коллектива №3 | Заведующий,  Зам. заведующей |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Консультация: «Использование наглядности для формирования связной монологической речи» | Зам. заведующей |
| ***2.2*. Мастер-класс**  **Мастер-класс по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников на тему: «Я-Семья-Род»** |  |
| 2.3. **Оперативный контроль:**  - состояние документации по группам  - организации и проведения сна.  - санитарное состояние групп  - уровень проведения развлечений, праздников и  досуговой деятельности . | Заведующий, Зам.  заведующей,  Мед.сестра |
| 2.4. **Открытый просмотр в младшей группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Капелька в гостях у малышей»** | Воспитатели |
| 2.5. «8 Марта – мамин день» | Музык.рук. |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Оформление стендов для родителей в группах  «Почитайте детям» | Воспитатели групп |
| 3.2.Заседание родительского комитета №3 |  |
| 3.3. **Конкурс:** «Край мой любимый» (с 20-31 март) | Воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.2. Прверка санитарного состояния пищеблока | Мед.сестра |

**Апрель 2018 года**

**По народному календарю – снегогон 22 апреля – День земли**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| 1.1. Экологические субботники по уборке территории | Коллектив |
| 1.2. Выполнение санэпидем режима | Медсестра |
| 1.3. Общее собрание трудового коллектива№4 | Заведующий,  Зам. заведующей |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1.Консультация: «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма». | Зам. заведующей |
| 2.2. Выставка детских рисунков «Весна пришла» | Воспитатели групп |
| 2.4. «День Мира» | Воспитатели |
| 2.5 День родного языка. | Воспитатели |
| 2.5.**Оперативный контроль:**  - ведения документации группах.  **-** охрана жизни и здоровья.  - организации режима дня  - санитарное состояние групп | Зам. заведующей |
|  |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1**. Консультация:** «Вот и стали мы на год  взрослее» | Воспитатели  Зам.заведующей |
| 3.2. Анкетирование родителей.  «Удовлетворённость детским садом. Запросы  родителей на следующий год» | Педагог-психолог,  воспитатели групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Завхоз, коллектив |

**Май 2018 года**

**В народном календаре имеет название «травник», «травень».**

**В жизни каждого педагогического коллектива это сложный месяц, который включает большой объем организационно – методической работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |
| * 1. Проведение инструктажей к летне-   оздоровительной работе | Завхоз |
| 1.2. О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3. Составление годовых отчётов | Зам. заведующей |
| 1.4. Озеленение участка ДОУ | Коллектив |
| 1.5. Соблюдение санэпидем режима в летний период | Медсестра |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |
| 2.1. Педсовет № 4. Итоговый. «Реализация годовых задач»  2. Результаты мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования в 2017-2018 учебном году.  3. Обсуждение направлений развития ДОУ на 2018-2019 учебный год.  4. План летней оздоровительной работы | Заведующий,  Зам. заведующей |
| **2.3**. **Педагогическая диагностика** (оценка индивидуального развития дошкольников. | Зам. заведующей, педагог-психолог,  Воспитатели групп. |
| 2.4. **Итоговый контроль.** «Готовность детей к школе» | Зам. заведующей |
| 2.5.Выпускной бал | Музык. рук-ль,  воспитатели |
| **3. Работа с родителями** | |
| 3.1. Заседание родительского комитета № 4 | Заведующий |
| 3.2. Общее родительское собрание № 2 | Заведующий |
| 3.3. Консультация: «Психологическая готовность детей к школьному обучению», | Психолог |
|  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |
|  |  |
| 4.1. Закупка материалов для ремонтных работ | Завхоз |