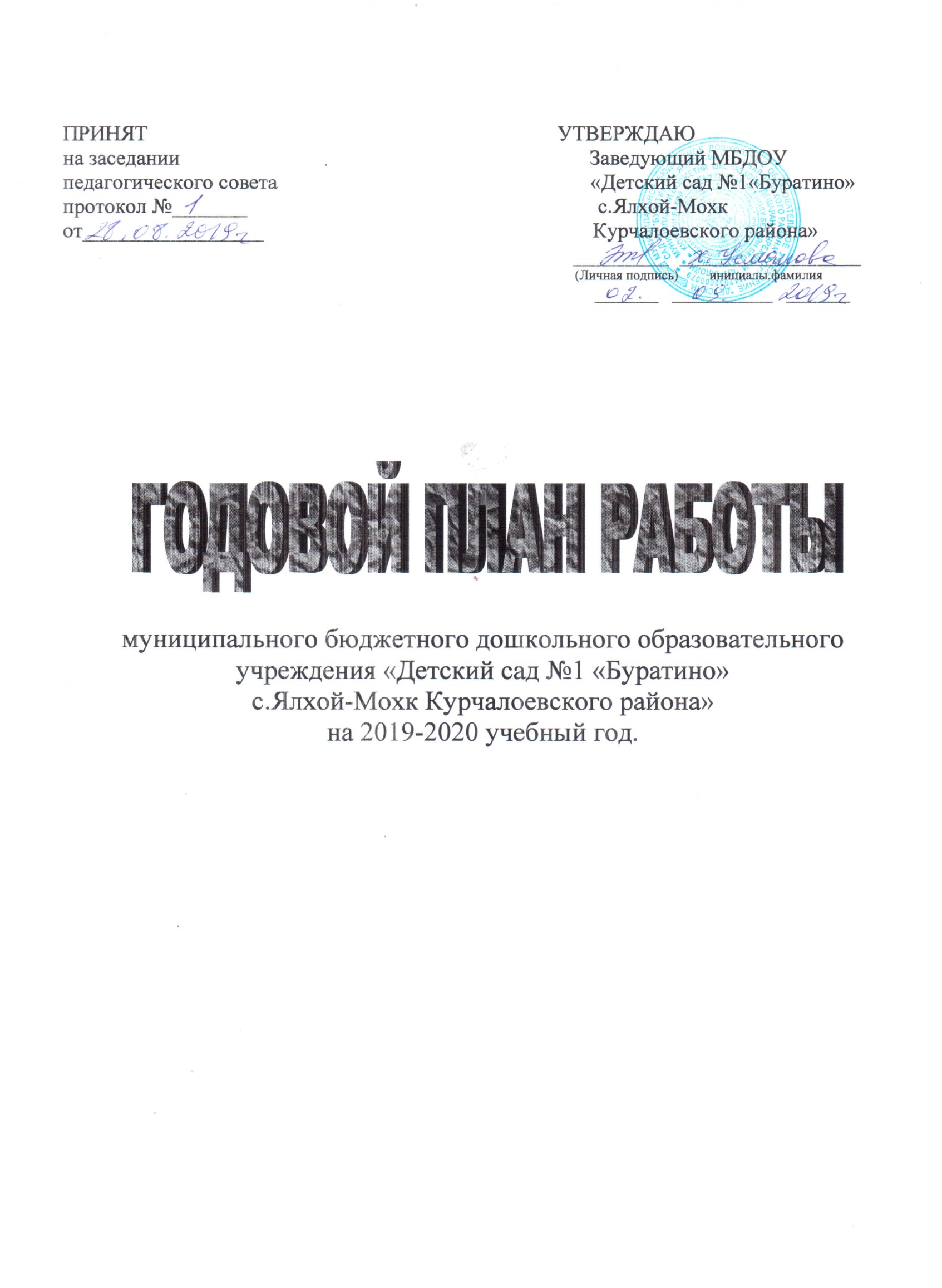
****

**Анализ работы**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк

Курчалоевского района» за 2018-2019 учебный год.

**1.Введение**

Современная жизнь характеризуется быстрыми и глубокими изменениями. Изменяется, совершенствуется и система дошкольного образования, которая всегда выполняла и выполняет важнейший социальный заказ общества, являясь одним из факторов его развития. Дошкольное образование становится исходной, неотъемлемой и полноправной ступенью образования в целом как это определено законом РФ «Об образовании». Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольной организации на качественно новый уровень.

# 2.Общая характеристика ДОУ

На территории Курчалоевского района функционирует Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района». Фактический и юридический адрес: 366320, Чеченская республика, Курчалоевский район, ул. А.А. Кадырова, 45. Детский сад начал функционировать с 01.03.2011 г. Деятельность ДОУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

В ДОУ укомплектовано и функционирует 2 группы.

Из них:

младшая группа «Ласточки» (3-4л.)

средняя группа «Незнайка» (4-5л.)

МБДОУ «Детский сад №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района работал по образовательной программе МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г. А также в нашей работе использовались программы: Масаевой З.В. Программа курса «Мой край родной»/ Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет., «Чеченский орнамент в детском саду» под редакцией Р.Э. Юсуповой, Программа физического развития дошкольников

Чеченской Республики «Здоровье». Автор составитель Аслаханов С-А.М.

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение. Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;

- создание условий для развития индивидуальности;

- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строилась в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению здоровья ребенка.

Образовательный процесс в ДОУ строилась на основе утвержденного учебного плана и сетки ООД.

Организованная образовательная деятельность в детском саду проводилась в первой половине дня:

В младшей группе – 10 занятий по 15 минут.

В средней группе – 10 занятий по 20 минут.

Основными формами обучения являлись организованная и совместная деятельность, в которой широко использовались различные методы и приемы.

# Выполнение годовых задач:

Воспитательно - образовательная работа ДОУ строилась на основе глубокого анализа предшествующей деятельности.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основных задач годового плана:

1. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения

оздоровительных и воспитательных задач.

2. Организация и эффективность работы по нравственно-патриотическому

воспитанию детей дошкольного возраста.

Для решения первой задачи в 2018-2019 учебном году была продолжена систематическая работа педагогов, направленная на обеспечение охраны, укрепления здоровья детей:

- были созданы условия для двигательной активности детей (гибкий режим, групповые ООД по физической культуре, в группах, на свежем воздухе)

* осуществлялась организация разнообразной двигательной деятельности детей в течение дня (утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплое время года, двигательная активность на прогулке, подвижные игры и упражнения, организованная образовательная деятельность по физической культуре, физкультпаузы в процессе образовательной деятельности, гимнастика после дневного сна, физкультурные развлечения и досуги, индивидуальная работа с детьми); - проводились закаливающие мероприятия (в холодный период с детьми всех возрастных групп проводятся общие воздушные ванны, хождение по полу, обширное умывание, полоскание полости рта и горла; в летний период к вышеперечисленным процедурам прибавляются разнообразные игры с водой, гигиеническое мытье ног, воздушные и солнечные ванны, босохождение во время прогулок на участке);

5

* осуществлялась организация рационального питания детей в МБДОУ по десятидневному меню, строго соблюдалось выполнение натуральных норм питания для детей, соблюдение питьевого режима, осуществлялся индивидуальный подход воспитателей к детям во время приема пищи);

Для решения задач годового плана были намечены и проведены четыре

педагогических совета. На каждом педагогическом совете были приняты решения к

выполнению намеченных задач.

В 2018-2019 учебном году также были проведены консультации по темам задач

годового плана; два открытых просмотров для активизации образовательного

процесса.

Цели реализованы в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

Решение данных задач осуществлялась комплексно, в процессе выполнения программы по основным направлениям:

# - Физическое

# - Познавательное

**- Речевое**

**- Художественно-эстетическое**

**- Социально-коммуникативное**

По итогам тематического контроля были запланированы мероприятия с

детьми, с педагогами и родителями по воспитанию нравственных качеств у

дошкольников; проанализированы занятия и режимные процессы с детьми, дан анализ профессионального мастерства воспитателей.

Проводились консультации для воспитателей на темы: «Особенности и принципы воспитания современных детей», «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО», «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора», «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»,,

«Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность» и т.д.

Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ, групповые консультации с родителями на темы: «Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста», «Посеешь привычку – пожнешь характер», «Прогулки весной», «Инфекционные заболевания», консультации специалистов по запросу родителей, групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов.

Зам. зав. по УВР была подготовлена памятка: «Советы родителям по подготовке детей к обучению в школе», «Одежда детей в разные времена года»,

«10 заповедей для родителей» и т.д.

Реализация программы упирается на принцип развивающего обучения, процесс которого построен в увлекательной игровой форме. Включение разнообразных игр, заданий, педагогических ситуаций обеспечивает психологические новообразования, первоначальное складывание личности, формирование этических представлений, развитие самооценки.

Результаты мониторинга образовательного процесса показали:

Из 20 детей средней группы имеют:

По физическому развитию: высокий уровень – 73%

средний уровень – 27% ниже среднего - 0%

По социально-коммуникативному развитию: высокий уровень – 95%

средний уровень – 5%

ниже среднего - 0%

По познавательному развитию: высокий уровень – 77%

средний уровень – 23% ниже среднего - 0% По речевому развитию:

высокий уровень – 24% средний уровень – 76% ниже среднего - 0%

По художественно-эстетическому развитию: высокий уровень – 63%

средний уровень – 37%

ниже среднего - 0%

Кроме того велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

Большое внимание в детском саду уделялось воспитательной работе. Воспитание детей опирается на духовно-нравственное, эстетическое и патриотическое направление. На всех занятиях применялись элементы нравственного воспитания.

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДОУ разработана своя система праздников и развлечений:

-День Матери,

-Праздник Уразы,

-Сезонные праздники,

-День защитника Отечества,

-День скорби,

-День памяти,

-День Победы,

-День Чеченского языка,

-День рождения Пророка Мухаммада,

-Эстафеты,

-Бал выпускников,

-Спортивные мероприятия,

-Экскурсии,

-Театрализованные представления,

-Выставки и конкурсы детских рисунков.

Для выявления уровня развития детей и успешной реализации годовых задач проводилось диагностирование:

* диагностика готовности к школе,
* социальный паспорт семьи.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на высоком уровне. Обновлена и дополнена методическая литература по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО:

* Физическое развитие;
* Познавательное развитие;
* Речевое развитие;
* Социально-коммуникативное развитие;
* Художественно-эстетическое развитие.

Приобретен новый наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми по основным лексическим темам, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература, выписываются газеты по дошкольному образованию

Важная роль в деятельности ДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

**Вывод:** таким образом, конструированное содержание образования ориентирует педагогов ДОУ на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо усилить содержание образования и организовать дифференцированный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

1. **Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**  В ДОУ работают:

* 1 педагог-психолог
* 1 музыкальный руководитель
* 2 воспитателя

Образовательный ценз:

* с высшим образованием – 1 чел.
* Среднее специальное – 3 чел.

Имеют квалификацию:

* высшая квалификационная категория – 0 чел.
* 1 квалификационная категория – 0 чел.
* 2 квалификационная категория – 0 чел.
* без категории – 4 чел.

Годовые задачи выполнены коллективом полностью, с хорошим набором педагогических мероприятий: открытые просмотры организованной деятельности; консультации, семинар, мероприятия к праздникам.

Основной формой повышения квалификации внутри учреждения является:

* самообразование;
* взаимопосещения, обмен опытом;

Уровень профессиональной компетентности изучался через аттестацию на соответствие занимаемой должности, тесты.

В ДОУ для повышения профессионального мастерства использовались: открытый показ работы, обсуждались новинки методической литературы, беседы, консультации.

# Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.

План по детодням выполнен на 95%. Вся работа ДОУ была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. На основе данных о заболеваемости

разработан комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей:

* отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
* профилактические прививки;
* оздоровительные мероприятия;
* утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
* проведение неспецифической профилактики ОРВИ;
* соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;
* строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание. Согласно утверждѐнному графику осуществляется смена постельного белья.

**Вывод:** благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физического развитие детей, уменьшилось число дней, пропущенных по болезни

3.Организация питания

В МБДОУ организовано сбалансированное 4-х разовое питание согласно при- мерному 10-дневному меню для организации питания детей, посещающих МБДОУ с 12-часовым пребыванием. Проводится С-витаминизация третьих блюд.

7.Работы с родителями.

В 2018-2019 уч. году в работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях ДОУ, как «День матери», посещали групповые консультации и открытые мероприятия. К тематическим праздникам и мероприятиям на конкурс родители совместно с детьми готовили поделки, украшения, угощения.

Было проведено два общих родительских собрания (сентябрь, май) по плану и родительские собрания в группах.

**Вывод:** ДОУ является пространством, открытым для родителей. Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие. Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДОУ в интересах развития ребенка осуществлялось путем: приобщения родителей к педагогическому процессу, наглядной информации для родителей. На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

8. Финансово-хозяйственная деятельность.

Материально-техническая база ДОУ улучшилась по сравнению с прошлым годом. Произведен косметический ремонт групп и кабинетов, было отремонтировано игровое оборудование. На игровых площадках завезен и обновлен песок в песочницах, приобретено оборудование для физкультурных занятий, игрушки, канцтовары.

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие:

**Цели и задачи на 2019-2020 учебный год:**

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

# Задачи:

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;

2. Создание условий для воспитания у детей дошкольного возраста начал патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными возможностями, формирование гражданственно – патриотического отношения и чувства сопричастности к семье, родному селу, стране, природе родного края, к культурному наследию своего народа.

# СЕНТЯБРЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выпол-**  **нении** |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. | Зам.зав., медсестра | Август |  |
| 1.2. Консультация с воспитателями о культуре питания в ДОУ «Столовый этикет дошкольников» | Медсестра | 1 неделя |  |
| 1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2019-2020 учебный год | Заведующий, Зам.зав. | Август ¾ неделя |  |
| 1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | Август 4 неделя |  |
| 1.5. Составление перспективных планов | Воспитатели | До 1 сентября 2019 г |  |
| 1.6. Подготовка локальных актов, нормативной документации по организации в 2019-2020 уч.году ОТ, ПБ,ГО и ЧС в МБДОУ ( о назначении ответственных лиц за охрану труда, ПБ, за антитеррористическую деятельность и т.д.). | Заведующий,  Зам.зав., Завхоз | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| **2.1. Проведение смотра-конкурса** «Готовность ДОУ к началу 2019-2020 учебного года» | Зам.зав., заведующий,  завхоз | 4 неделя августа |  |
| **2.2 Организация работы консультативного пункта. Работа по плану.** | Заведующий Зам.зав.  педагог-психолог  медсестра | 1 неделя сентября |  |
| **2.3 Организация работы ПМПк.**  Плановое заседание ПМПк №1 | Заведующий Зам.зав. | 1 неделя сентября |  |

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4. Заседание МО №1. | Рук. МО | Август 4 неделя |  |
| **2.5. Педагогический совет № 1**  установочный: «Цели и задачи МБДОУ детского сада на 2019-2020 уч.г.» | Зам.зав., заведующий,  педагог-психолог. | 28 августа |  |
| 1.Обсуждение итогов летней оздоровительной работы. | Зам.зав . |  |  |
| 2.Готовность детского сада к новому 2019- 2020 учебному году. | Заведующий |
| 3.Утверждение годового плана, сетки ООД, режима дня, перспективных планов воспитателей, специалистов, годового календарного и учебного графика (плана), графиков и планов работы специалистов ДОУ, планов работы МО, плана преемственности с СШ,  плана работы с родителями, обсуждение и утверждение образовательной программы и локальных актов образовательной деятельности. | Заведующий Зам.зав. |
| 4.Расстановка педагогических кадров по группам. | Заведующий |
|  |  |
| 2.6. Утренник «День Знаний» | Воспитатели | 2 сентября |  |
| 2.7.Утренник, посвященный Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 13 сентября |  |
| 2.8. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Воспитатели, музык. Рук. | 4 неделя |  |
| 2.9. Составление плана по преемственности ДОУ и СШ с.Ялхой-Мохк | Зам.зав. Воспитатели | Сентябрь |  |
| 2.10.Педагогическая диагностика на начало учебного года | Зам.зав. Воспитатели | Сентябрь |  |
| Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные  консультации по темам саообразования | Зам.зав. | Сентябрь |  |

16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| педагогов. |  |  |  |
| 2.11.Оперативный контроль:  -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации на группах, -организация игровой деятельности, -организация режима дня. | Зам.зав. | Сентябрь |  |
| **3.Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Составление плана работы с родителями на 2019-2020 учебный год | Воспитатели групп | 1 неделя |  |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели групп | В течение месяца |  |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитателей |  |
| 3.4. Общее родительское собрание №1:  «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | Заведующий | 6 сентября |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 4.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности | Завхоз, заведующий | В течение месяца |  |
| 4.2. Маркировка мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра  Завхоз | до 15.09.2019г. |  |
| **4.3. Общее собрание трудового коллекти- ва №1**: «ГотовностьДОУ к новому 2019 – 2020 учебному году» | Завхоз, заведующий. | 1 сентября |  |
| **Мероприятия на сентябрь** | | | |
| [**День знаний**](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm)  **День чеченской женщины**  **День дошкольного работника** | Зам.зав. Муз.рук.  Воспитатели групп | Согласно графика |  |

17

# ОКТЯБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | | **Сроки** | | **Отметка о выполне- нии** |
| **1. Работа с кадрами** | |  | |  | |  |
| 1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | | Завхоз | | 2 неделя | |  |
| 1.3. Консультация для воспитателей:  «Адаптация детей в ДОУ» | | Педагог- психолог | | 3 неделя | |  |
| 1.4.Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала | | Завхоз | | 1 неделя | |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| 2.1.Открытый просмотр в младшей группе на тему: «**Курочка Ряба**» | Воспитатель мл. группы | | 3 неделя | |  | |
| 2.2. Беседы в старших и средних группах по- священные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | | Воспитатели | | 1 неделя | |  |
| 2.3. Работа КП (по плану) | | Заведующий Зам.зав психолог  медсестра | | в течение месяца | |  |
| 2.4.Оперативный контроль:  - санитарное состояние  - состояние документации по группам  - организация питания в группах  - организация оздоровительной работы с детьми | | Зам.зав. | | Октябрь | |  |
| **3. Работа с родителями** | |  | |  | |  |
| 3.1. Рекомендации родителям детей с трудной адаптацией. Помощь специалистов. | | Заведующий,  Зам.зав., специалисты | | 2 неделя | |  |
| 3.2.Тематические беседы, мероприятия, приуроченные празднованию Дню г. Грозного. | | Зам.зав., Муз. Рук.  Воспитатели | | Согласно графику | |  |
| 3.3. Праздник: «Осень золотая к нам пришла» | | Зам.зав., Муз. Рук.  Воспитатели | | Согласно графику | |  |
| 3.4.Папки-передвижки в группах для родителей: «Правила дорожного движения» | | Воспитатели | | В течение месяца | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  | | | |
|  |
| 4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, обновление мягкого инвентаря-  постельного белья; подготовка к отопительному сезону | Зам.зав. Медсестра | 1 неделя |  | |
| 4.2. «Безопасность детей в МБДОУ» - консультация | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 4.3. Проверка санитарного состояния пищеблока | Медсестра | 3 неделя |  | |
| **Мероприятия на октябрь** | | | | |
| [**День города**](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm) **Грозный**  **Праздник «Осень золотая к нам пришла»** | Зам.зав.  Муз. Рук.  Воспитатели групп | Согласно графику | |  |

18

19

# НОЯБРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполне- нии** | |
| **1.Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |  | |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив | В течение месяца |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **2.2. Тематический контроль на тему:**  **«Развитие речи у детей в условиях ДОУ». Справка.** | Заведующий  Зам.зав. | По приказу |  | |
| 2.3. Тематические беседы ко Дню народного единства | Зам.зав., воспитатели | 4 ноября |  | |
| 2.4. Праздник «День матери». | Воспитатели, | Согласно графику |  | |
| 2.5. Плановое заседание ПМПк №2 | Зам.зав. | По плану |  | |
| 2.6. Работа КП (по плану) | Заведующий Зам.зав  педагог-психолог | в течение месяца |  | |
| 2.7.Оперативный контроль:  - организации двигательной активности детей  - организация режима дня  - состояние текущей документации воспитателей  - санитарное состояние групп | Зам.зав. | Ноябрь |  | |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | Медсестра | 4 неделя |  | |
| 4.1. Оснащение групп литературой, дидактическими и учебными пособиями по новым стандартам. | Заведующий, | В течение года |  | |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя |  | |
| 4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории; работа по оформлению МБДОУ  к «НОВОМУ ГОДУ». | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца |  | |
| 4.4. Консультация для педагогов: «Травматизм и его предупреждение» | Медсестра | 2 неделя |  | |
| **Мероприятия на ноябрь** | | | | |
| **День народного единства День матери** | Зам.зав.  Муз. Рук.  Воспитатели | Согласно графику | |  |

21

# ДЕКАБРЬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выпол- нении** | |
| **1. Работа с кадрами** |  | | | | | |
|  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ѐлок. | | | Заведующий,  Завхоз | 1 неделя |  | |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Роль физиологического и речевого дыхания в  формировании речи у дошкольников» | | | Зам. заведующего | 4 неделя |  | |
| 1.3. Рекомендации по проведению праздников в ДОУ» | | | Заведующий | 3 неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| **2.1. Проведение педагогического совета**  **№2 на тему:** «Развитие речи у детей в условиях ДОУ». Анализ по итогам проверки. | | | Зам.зав ,  завед. д/с | В течение месяца |  | |
| 2.2. Заседание МО №2 | | | Рук. МО | 3 неделя |  | |
| 2.3.Открытый просмотр в средней группе по «Речевому развитию» | | | Воспит. | 2 неделя |  | |
| 2.4. Мастер класс: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем» | | | Зам.зав., Воспитатели групп | 11.12. 2019г. |  | |
| 2.5. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (да благословит его Аллах и приветствует.); чтение Мовлида. | | | Заведующий, Воспитатели | 1 неделя |  | |
| 2.6.Тематические беседы во всех возрастных группах ко дню Конституции РФ. | | | Зам.зав., Воспитатели групп |  |  | |
| 2.7Составление графика проведения новогоднего утренника. | | | Зам.зав. | 2 неделя |  | |
| 2.8. Новогодний праздник. | | | Воспитатели, музык. Рук. | 4 неделя |  | |
| 2.9.Оперативный контроль:  - Санитарное состояние групп  - организации игровой деятельности  - выполнение режима прогулки  - качества оформления документации воспитателей | | | Зам.зав. | Декабрь |  | |
| **3. Работа с родителями** | |  |  |  |  | |
| 3.1. Консультация для родителей: «Педикулез в детском саду». | | | Медсестра | 1 неделя |  | |  |
| 3.2. Консультация для родителей: «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия» | | | Медсестра | 2 неделя |  | |
| 3.4.Групповые родительские собрания | | | Воспитатели | По плану |  | |  |
| **4.Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |  |
| 4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку. | | | Комиссия по ОТ | 1 неделя |  | |
| 4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | | | Заведующий | 3 неделя |  | |
| 4.3. Систематический контроль. Огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец. | | | Завхоз | 2 неделя |  | |
| 4.4. Инструктажи:   * по охране жизни и здоровья детей; * инструктаж по технике безопасности; * инструктаж по пожарной безопасности. | | | Завхоз, заведующий | В течение месяца |  | |
| Анализ заболеваемости детей (первое полугодие) | | | медсестра |  |  | |
| **4.5.Общее собрание трудового коллектива№2:**  1.«Подготовка к новогодним мероприятиям».  2. «Безопасность ДОУ во время проведения новогодних елок» | | | Заведующий, Зам.заведющ.,  Завхоз | 3 неделя |  | |
| **Мероприятия на декабрь** | | | | | | | |
| **День Конституции**  **День Рождения Пророка Мухаммада Новогодние утренники** | | | Зам.зав.  Муз. Рук.  Воспитатели | Согласно графику | |  | |

22

23

# ЯНВАРЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполне- нии** | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 1.2.Консультация для воспитателей: «Продолжительность прогулки зимой», изучаем СанПин | медсестра | 3 неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **2.1.Семинар – практикум «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста»** | Зам.зав.,  Педагог-психолог | 4 неделя | |  |
| 2.2. Конкурс «Край мой любимый». | Зам.зав., Воспитатели |  | |  |
| 2.3. Плановое заседание ПМПк №3 | Зам.зав.по УВР | По плану | |  |
| 2.4.Оперативный контроль:  - организация утренней гимнастики  - ведения документации группах.  - санитарное состояние | Зам.зав. | Январь | |  |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. Консультация для родителей по плану | Педагог-психолог | 3 неделя | |  |
| 3.2. Консультация для родителей  «Инфекционные болезни». | Медсестра | 4 неделя | |  |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспит. | |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | |  |
| 4.1. Организация питания в ДОУ | Заведующий, медсестра | 2 неделя | |  |
| 4.2.Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ. | Заведующий, медсестра | В течение месяца | |  |
| 4.3. Контроль над закладкой продуктов | Заведующий, медсестра |  | |  |
| 4.5.Права и обязанности административно- технического персонала в обеспечении пожарной безопасности ДОУ (беседа) | Завхоз | 3 неделя | |  |

# ФЕВРАЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | | | **Ответственный** | | **Сроки** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1. Работа с кадрами** |  | | | | | | | | |
|  |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | | | | Заведующий,  Завхоз | | 1 неделя |  | | |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества. | | | | Зам.зав. | | 2 неделя |  | | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | | | | |
| 2.1. Праздник Защитников Отечества. | | | | Зам.зав., Воспитатели | | 4 неделя |  | | |
| 2.2. Беседы во всех группах на тему:  «21 февраля-День депортации чеченского народа». | | | | Воспитатели | | 4 неделя |  | | |
| 2.3. Консультация для педагогов:  «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с трудом». | | | | Зам.зав. | | 3 неделя |  | | |
| 2.4. Тематический контроль: «Организация воспитательно – образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | | | | Заведующий,  Зам.зав. | | По приказу |  | | |
| 2.5.Оперативный контроль:  - санитарное состояние  - состояние документации по группам  - проведение закаливающих процедур.  - организации работы по ПДД. | | | | Зам.зав. | | Февраль |  | | |
| **3. Работа с родителями** | |  | | | | | | | |
|  | |
| 3.2. Консультация для воспитателей: «Эпидемический паротит (свинка) признаки, симптомы, лечение свинки у детей.» | | | | Медсестра | 3 неделя | |  | | |
| 3.3. Рекомендации родителям: «О ПДД». | | | | Воспитатель ср. гр. | 4 неделя | |  | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | |
| 4.1. Экологический субботник на территории ДОУ | | | | Завхоз | 4 неделя | |  | | |
| **Мероприятия на февраль** | | | | | | | | | |
| **День защитника Отечества** | | | Зам.зав.,  Муз. Рук.,  Воспитатели | | Согласно графику | | | |  | |

# МАРТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выпол- нении** | |
| **1. Работа с кадрами** | |  |  | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Зам. зав. | 1 неделя |  | |
| 1.2. Консультация для воспитателей:  «Роль подвижных игр в жизни детей младшего дошкольного возраста» | Зам. зав. | 1 неделя |  | |
| 1.3.О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий Профком | 4 неделя |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 2.1. Педагогический совет №3 «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» | Заведующий,  Зам.зав. | По приказу | |  |
| 2.2. Заседание МО №3. | Рук. МО | 3 неделя | |  |
| 2.3. Оформление фотовыставки и выставки детских работ «Милые мамочки». | Воспитатели | 1 неделя | |  |
| 2.4. Праздник 8 Марта, аппликация. | Воспитатели, муз. Рук. | 1 неделя | |  |
| 2.5. День Конституции в ЧР (тематические беседы) | Воспитатели | По графику | |  |
| 2.6.Оперативный контроль:  - состояние документации по группам  - организации и проведения сна.  - санитарное состояние групп  - уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности . | Зам.зав. | март | |  |
| **3. Работа с родителями** | | | | |
| 3.1. Анкетирование родителей «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОУ». | Воспитатели | 2 неделя |  | |
| 3.3. Родительские собрания по группам | Воспитатели | По плану |  | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |  |  | |
| 4.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя |  | |
| 4.2. Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима. | Медсестра | 4 неделя |  | |

|  |
| --- |
|  |
| **4.3. Общее собрание трудового коллектива**  **№3** «Выполнение правил СанПиН». | | Заведующий,  Завхоз | | | 4 неделя |  | |  |
| **Мероприятия на март** | | | | | | | | |
| **Международный женский день День Конституции ЧР** | | | Зам.зав.,  Муз. Рук.,  Воспитатели | Согласно графику | | |  | |

29

# АПРЕЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о вы- полне- нии** |
| **Подготовка к итоговому педсовету № 4** | | | | |
| **1. Работа с кадрами** |  | | | |
|  |
| 1.1.Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. | | Заведующий, Председатель профком. | 2 неделя |  |
| 1.2. Консультация с сотрудниками детского сада: «Соблюдение санэпидрежима» | | Медсестра | 2 неделя |  |
| 1.3. Рекомендации педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | | Заведующий, Рук. МО | В течение месяца |  |
| 1.4.Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно- методическое занятие по подведению итогов эвакуации. | | Заведующий  Завхоз | 1 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **2.1. Подготовка к итоговому педсовету №4** | | Зам.зав. | В течение месяца |  |
| 2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей к школе» | | Заведующий,  Зам.зав., | 4неделя |  |
| 2.3. Выставка детских рисунков и поделок, приуроченная празднованию Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт». | | Зам.зав., воспитатели,  муз. Рук. | 4 неделя |  |
| 2.4.Утренник, посвященный Дню Чеченского языка в ЧР. | | Зам.зав., Воспитатели | 24 апреля  2020 г. |  |
| 2.5. Тематические беседы ко Дню Мира в Чеченской Республике. | | Зам.зав., Воспитатели | По графику |  |
| 2.6.Оперативный контроль:  - ведения документации группах.  **-** охрана жизни и здоровья.  - организации режима дня  - санитарное состояние групп | | Зам.зав. | апрель |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |  |  |
| 3.1. Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | | Педагог-психолог | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |  |  |

30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | Завхоз Коллектив | 4 неделя |  | |
| **Мероприятия на апрель** | | | | |
| **День Чеченского языка**  **День мира в Чеченской республике День Земли, День Космонавтики** | Зам.зав.,  Муз. Рук.,  Воспитатели | Согласно графику | |  |

31

# МАЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответствен- ный** | **Сроки** | **Отметка о выпол- нении** |
| **1. Работа с кадрами** | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя |  |
| 1.3. Соблюдение санэпидрежима в летний период. | Заведующий | 5неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1. Составление анализа работы ДОУ за  2019- 2020 уч. год | Заведующий, Зам.зав. | 2 неделя |  |
| **2.2**. **Педагогическая диагностика** (оценка индивидуального развития дошкольников). |  |  |  |
| 2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Зам.зав. , заведующий | В течение месяца |  |
| 2.4. Выпускной бал | Воспитатели ., музык. рук. | 4 неделя |  |
| 2.5. Заседание МО №4 | Рук. МО | 3 неделя |  |
| 2.6. Плановое заседание ПМПк №4  Анализ результатов диагностики и определе-нии динамики в работе с детьми, нуждающи- мися в коррекции. Анализ результатов и эф-фективности рекомендаций ПМПк. | Члены ПМПк | По плану |  |
| **2.7. Педсовет № 4. Итоговый.**  **1.Итоги работы за 2019-2020 учебный год. 2.Летний оздоровительный период. Изучение плана, сетки, режима на лето. Утверждение плана.**  **3. Подготовка аналитических справок педа- гогов.** | Заведующий, Зам.зав. | 4 неделя |  |
| 2.8. Утренник, посвященный Дню победы. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя |  |
| 2.9. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти и скорби о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,  Завхоз | В течение месяца |  |

32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Общее родительское собрание №2:  «Итоги 2019-2020 учебного года, переход на летний режим» | Заведующий  Зам.зав. | 2 неделя | |  | |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | |  | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 4.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца | |  | |
| 4.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. | |  | |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости | Заведующий медсестра | 4 неделя | |  | |
| **4.5. Общее собрание трудового коллектива № 4** «Отдых и оздоровление детей летом» | Заведующий,  Завхоз | 2неделя | |  | |
| **Мероприятия на май** | | | | | |
| **День мира и труда День Победы**  **День Памяти и Скорби Выпускной бал** | Зам.заведующ., Муз. Рук.,  Воспитатели | | Согласно графику | |  |