ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись) инициалы,фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

**РЕЖИМ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА** МБДОУ «Детский сад №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» **на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник- пятница | 13.00-15.00 |
| Суббота, воскресение  | Выходной |
|  |  |
| Очные консультации специалистов предоставляются по предварительной записи, по телефону в соответствии с графиком работы специалистов |

ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись) инициалы,фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

**График работы специалистов консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк »
на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | **Должность** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Р.А.Оздербиева | Заместитель заведующего |   |   | 13.00-15.00 |   |   |
| Т.А.Арсалиев | Педагог-психолог |   |   |   | 13.00-15.00 |   |
| Т.А.Арсалиева | Медсестра |   | 13.00-15.00 |   |   |   |
| А.Д.Арсалиева | Музыкальный руководитель | 13.00-15.00 |   |   |   |   |
| М.Абдулкадырова | Воспитатель средней группы |   |   |   |  |  13.00-15.00 |

ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись) инициалы,фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

консультативного пункта для родителей

(законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

МБДОУ «Детский сад №1 «Буратино»

с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» на 2019-2020 уч. год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Форма работы**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1.Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год, график работы специалистов.  | Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ | Сентябрь  | Педагогпсихолог |
| 2.Формирование списков семей, посещающих консультативный пункт (по мере обращения) |  |  | Специалисты |
| 1.Определение индивидуальных потребностей детей  | Анкетирование родителей  | Сентябрь  | Педагог психолог  |
| 1.«Режим дня в жизни ребенка» 2.«Игры по автоматизации звука» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей  | Рекомендации  Консультация Индивидуальное консультирование   | Октябрь  | Педагог психолог Специалисты  |
| 1.«Помогите ребенку укрепить здоровье» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей  | Консультация  Индивидуальное консультирование  | Ноябрь    |  Специалисты  |
| 1.«Современные дети, современные игры» 2.Индивидуальная работа по запросу родителей  | Консультация  Индивидуальное консультирование  | Декабрь   | Воспитатели  Специалисты  |
| 1."Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в зимний период" 2.Индивидуальная работа.  |  Консультация  Индивидуальное консультирование  | Январь  | медсестра Специалисты  |
| 1. «Роль семьи в развитии речи ребенка» 2. «Родителям Сомневающимся в успехах своих детей»  | Круглый стол  Консультация  | Февраль  |   Воспитатели  |
| 1.Индивидуальная работа по запросу родителей  | Индивидуальное консультирование  | Март | Специалисты  |
| 1. «Готовность ребенка к обучению в школе» 2.«Можно, нельзя, надо» (о нравственном воспитании ребенка) 3. Индивидуальная работа по запросу родителей  | Консультация  Консультация Индивидуальное консультирование  | Апрель  | Педагог- психолог  Зам. заведующего |
| 1. «Как подготовить ребенка к детскому саду»  | Рекомендации  | Май  | Зам. заведующего |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №1«Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Личная подпись) инициалы ,фамилия \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

**Перечень специалистов Консультативного пункта**

**МБДОУ Д/сада №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Ф.И.О. специалиста** | **Должность** | **Направления консультирования/ работы с родителями** |
| 1 | Арсалиев Турпал Абдул-Хамидович |  Психолог  (по запросу) | Консультирование по вопросам развития и воспитания детей; психолого-педагогическое просвещение родителей.  |
| 2 | Арсалиева Тоита Абдул-Хамидовна |  Медсестра(по запросу), | Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания и организации  сбалансированного питания детей; профилактики различных заболеваний. |
| 3 | Арсалиева Айшат Дадаевна | Муз.руководитель | Консультирование по вопросам музыкального развития детей. |
| 4 | Абдулкадырова Мата Алхаевна | Воспитатель средней гр. | Консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания детей, подготовка детей к школе. |
| 5. | Оздербиева Разет Абдулхалимовна  | Заместитель заведующей | Консультирование родителей, законных представителей. |