ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись) инициалы,фамилия

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

**РЕЖИМ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА** МБДОУ «Детский сад №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» **на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник- пятница | 13.00-15.00 |
| Суббота, воскресение | Выходной |
|  |  |
| Очные консультации специалистов предоставляются по предварительной записи, по телефону в соответствии с графиком работы специалистов | |

ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись) инициалы,фамилия

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

**График работы специалистов консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк »  
на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | **Должность** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| Р.А.Оздербиева | Заместитель заведующего |  |  | 13.00-15.00 |  |  |
| Т.А.Арсалиев | Педагог-психолог |  |  |  | 13.00-15.00 |  |
| Т.А.Арсалиева | Медсестра |  | 13.00-15.00 |  |  |  |
| А.Д.Арсалиева | Музыкальный руководитель | 13.00-  15.00 |  |  |  |  |
| М.Абдулкадырова | Воспитатель средней группы |  |  |  |  | 13.00-15.00 |

ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

на заседании Заведующий МБДОУ педагогического совета «Детский сад №1«Буратино»

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ с.Ялхой-Мохк

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчалоевского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись) инициалы,фамилия

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

консультативного пункта для родителей

(законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

МБДОУ «Детский сад №1 «Буратино»

с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» на 2019-2020 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год, график работы специалистов. | | Сбор информации о  семьях, дети из которых не посещают ДОУ | Сентябрь | Педагог  психолог |
| 2.Формирование списков семей, посещающих консультативный пункт (по мере обращения) |  | |  | Специалисты |
| 1.Определение индивидуальных потребностей детей | Анкетирование родителей | | Сентябрь | Педагог психолог |
| 1.«Режим дня в жизни ребенка»  2.«Игры по автоматизации звука»  3.Индивидуальная работа по запросу родителей | Рекомендации    Консультация  Индивидуальное консультирование | | Октябрь | Педагог психолог  Специалисты |
| 1.«Помогите ребенку укрепить здоровье»  2. Индивидуальная работа по запросу родителей | Консультация    Индивидуальное консультирование | | Ноябрь | Специалисты |
| 1.«Современные дети, современные игры»  2.Индивидуальная работа по запросу родителей | Консультация    Индивидуальное консультирование | | Декабрь | Воспитатели    Специалисты |
| 1."Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в зимний период"  2.Индивидуальная работа. | Консультация    Индивидуальное консультирование | | Январь | медсестра  Специалисты |
| 1. «Роль семьи в развитии речи ребенка»  2. «Родителям  Сомневающимся в успехах своих детей» | Круглый стол    Консультация | | Февраль | Воспитатели |
| 1.Индивидуальная работа по запросу родителей | Индивидуальное консультирование | | Март | Специалисты |
| 1. «Готовность ребенка к обучению в школе»  2.«Можно, нельзя, надо» (о нравственном воспитании ребенка)  3. Индивидуальная работа по запросу родителей | Консультация    Консультация  Индивидуальное консультирование | | Апрель | Педагог- психолог    Зам. заведующего |
| 1. «Как подготовить ребенка к детскому саду» | Рекомендации | | Май | Зам. заведующего |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №1«Буратино» с.Ялхой-Мохк Курчалоевского района» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Личная подпись) инициалы ,фамилия \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |

**Перечень специалистов Консультативного пункта**

**МБДОУ Д/сада №1 «Буратино» с.Ялхой-Мохк**

**на 2019 - 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер п/п** | **Ф.И.О. специалиста** | **Должность** | **Направления консультирования/ работы с родителями** |
| 1 | Арсалиев Турпал  Абдул-Хамидович | Психолог  (по запросу) | Консультирование по вопросам развития и воспитания детей; психолого-педагогическое просвещение родителей. |
| 2 | Арсалиева Тоита Абдул-Хамидовна | Медсестра  (по запросу), | Консультирование по вопросам формирования здорового образа жизни, проведения закаливания и организации  сбалансированного питания детей; профилактики различных заболеваний. |
| 3 | Арсалиева Айшат Дадаевна | Муз.руководитель | Консультирование по вопросам музыкального развития детей. |
| 4 | Абдулкадырова Мата Алхаевна | Воспитатель средней гр. | Консультирование по вопросам развития, обучения и воспитания детей, подготовка детей к школе. |
| 5. | Оздербиева Разет Абдулхалимовна | Заместитель заведующей | Консультирование родителей, законных представителей. |